Prise de fonction Futurs Chefs d'établissement - Lyon-Caluire

Public
Enseignant 1er degré - Cycle 1
Enseignant 1er degré - Cycle 2
Enseignant 1er degré - Cycle 3
Enseignant 2nd degré - Collège
Enseignant 2nd degré - Lycée
Enseignant spécialisé

Durée
3 jour(s)
18 heure(s)

Dates
10 au 12 juillet 2023

Pré-requis
ETRE NOMME CHEF D'ETABLISSEMENT A LA RENTREE PROCHAINE

Formateur(s)
GRIVEL Hélène
MAJOREL Christine
GUILLOUX Ludovic
GENDRY Philippe

Lieu
Caluire-et-Cuire (69300)

Financement(s)
Budget fédéral

Inscription et code
Inscription automatique par les services de Formiris
Code : ON-2022-08042

Contact
Responsable formation
S. Llinas Rouden
s.llinasrouden@oratoire-lyon.net
Suivi administratif
Caroline Passelègue
c.passelegue@oratoire-lyon.net

Formalisation / Évaluation
Évaluation de la formation en ligne à la fin de la formation.
Attestation de formation envoyée par mail.

Aménagement situation de handicap
Si vous êtes en situation de handicap nécessitant un aménagement particulier lors de votre formation, merci de nous contacter.

PDF généré le 08/04/2024 12h15 oratoire-lyon.net / icoleis.net

Finalités et objectifs
Se préparer à prendre un premier poste de direction (Mesurer les enjeux éducatifs et pédagogiques de la rentrée BC2) (BC1).
Construire les premières clés de lecture de l'établissement (BC1, 4, 5).
Se constituer les premiers repères concernant le pilotage d'un établissement catholique d'enseignement (BC1).
Commencer à penser l'animation de la communauté éducative : établir les liens de confiance avec la communauté éducative (BC2 et 3).

Programme
Accompagner au changement de posture : Passer de l'enseignant au chef d'établissement (-> se positionner en tant que dirigeant).
Connaître la structure, le fonctionnement et l'organisation d'un établissement scolaire.
Apprendre à construire les premiers supports de gestion d'une organisation apprenante. Activer quelques gestes professionnels premiers du chef d'établissement.
S'approprier les outils nécessaires à la rentrée, en se constituant une "trousse de secours" pour démarrer dans la fonction. Préparer la rentrée scolaire.
Avoir connaissance des domaines d'activités (blocs de compétences) liés au référentiel métier (le pilotage de l'organisation ; les projets pédagogiques et éducatifs ; les ressources humaines ; les fonctions administrative, économique, financière, matérielle et immobilière et enfin la représentation de l'organisation sur plusieurs plans institutionnel, professionnel et le développement du réseau).

Moyens pédagogiques
Apports théoriques, mises en situation, échanges, cercle d'entraide, documents remis aux stagiaires